DOMANDA DI ISCRIZIONE ANNO SCOLASTICO 2026/27

ASILO COMUNALE CATANZARO LIDO

o SEZIONE PRIMAVERA (24-36 MESI)
resa ai sensi del DPR 445/2000

l_ sottoscritt_ _____ nato a_____ Il_____, residente a_____, in via/Piazza/c/da_____n._____ Codice Fiscale_____Recapito telefonico fisso_____
Cellulare_____Email_____
_ in qualità di

♦ genitore/esercente la responsabilità genitoriale - ♦ tutore - ♦ affidatario

CHIEDE PER L'ANNO EDUCATIVO 2026/27 L'ISCRIZIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A PRESSO L'ASILO COMUNALE DI CATANZARO LIDO

COMPILARE IL MODULO DOPO ATTENTA LETTURA DELLE MODALITA' DI AMMISSIONE

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e **consapevole del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia**, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

DATI DEL BAMBINO/A

C.F.																

Cognome _____Nome _____

nato/a a……prov……il __/__/____ Cittadinanza Italiana **SI** **NO**

residente a _____, via _____

DATI DEL PADRE

C.F.																

Cognome _____Nome _____

nato/a a……prov……il __/__/____ Cittadinanza Italiana **SI** **NO**

residente a _____via _____

cell_____ e mail/pec_____

DATI DELLA MADRE

C.F.																

Cognome _____Nome _____

nato/a a……prov……il __/__/____ Cittadinanza Italiana **SI** **NO**

Residente a_____via _____

cell_____ e mail/pec_____

DATI TUTORE/ESERCENTE POTESTA' GENITORIALE

C.F.																

Cognome _____Nome _____

nato/a a……prov……il __/__/____ Cittadinanza Italiana **SI** **NO**

Residente a_____via _____

cell_____ e mail/pec_____

Dichiara che la famiglia è così composta

n	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RAPPORTO CON IL DICHIARANTE

Indicando i recapiti telefonici e/o l'indirizzo e-mail se ne autorizza l'uso per comunicazioni relative alle procedure.

SCELTA DI AVVALERSI DELLA REFEZIONE SCOLASTICA **SI** **NO**

EVIDENZIARE EVENTUALI PARTICOLARI PATOLOGIE DEL BAMBINO/A

ALLERGIE, INTOLLERANZE, ALTRO

_____

_____

_____

_____

DICHIARA, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

di appartenere alle seguenti **categorie con diritto di precedenza** per la formazione della graduatoria;

1. **mancanza o assenza per qualsiasi motivo, di entrambi i genitori** **SI** **NO**
2. **mancanza o assenza per qualsiasi motivo di uno dei genitori** **SI** **NO**
3. **presenza in famiglia di altri figli minori conviventi** **SI** **NO**
4. **presenza in famiglia di persone con disabilità** **SI** **NO**
5. **bambini i cui genitori lavorano entrambi** **SI** **NO**
6. **bambini con entrambi i genitori, di cui uno lavoratore** **SI** **NO**
7. **bambini con entrambi i genitori che non lavorano** **SI** **NO**

SITUAZIONE REDDITUALE (redditi anno precedente)	
- ISEE DA € 0,00 A € 6. 500,00	**SI NO**
- ISEE DA € 6.500,01 FINO A € 15.000,00	**SI NO**
- ISEE DA € 15.000,01 FINO A € 25.000,00	**SI NO**
- ISEE DA € 25.000,01 FINO A € 30.000,00	**SI NO**
- ISEE DA € 30.000,01 FINO A €35.000,00	**SI NO**
- ISEE DA € 35.000,01 FINO A € 40.000,00	**SI NO**
- ISEE DA € 40.000,01 FINO A € 45.000,00	**SI NO**
-ISEE DA € 45.000,01 FINO A € 50.000,00	**SI NO**
-ISEE DA € 50.000,01 FINO A € 60.000,00	**SI NO**
OLTRE € 60.000,00	**SI NO**

LA TASSA DI ISCRIZIONE E' DI € 30,00 PER TUTTE LE FASCE ISEE DA VERSARE SUL C/C 299891INTESTATO A TESORERIA DEL COMUNE DI CATANZARO

IBAN: IT20F0103004400000000507296

PIATTAFORMA MYPAY : link : https://pagopa.regione.calabria.it/pa/home.html

E' prevista, altresì, ai sensi dell'art. 10.4 del vigente Regolamento Area infanzia ,la riduzione della retta mensile, nella misura del 30% nel caso in cui il bambino per comprovati motivi di salute e gravi motivi familiari (opportunamente documentati) abbia frequentato la scuola non più di quindici (15) giorni continuativi nel corso del mese. Il mancato pagamento dei servizi attiva l'invio di solleciti scritti. Dopo il secondo sollecito, qualora non si abbia alcun riscontro da parte della famiglia, si intende la stessa rinunciataria al servizio e l'Amministrazione potrà provvedere con la sospensione del servizio in argomento.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PREVENZIONE VACCINALE AI SENSI DEL D.L. 73/2017 CONVERTITO IN L.119/2019.

I genitori, all'atto dell'iscrizione non dovranno presentare il Certificato delle vaccinazioni o l'autocertificazione perché:

1. La scuola trasmetterà alle aziende sanitarie locali territorialmente competenti, entro il 10 marzo, l'elenco di tutti gli iscritti per l'anno scolastico 2026/2027".
2. "Le aziende sanitarie locali territorialmente competenti dovranno restituire, entro il 10 giugno, gli elenchi completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali, che non ricadono nelle condizioni di esonero, omissione o differimento delle vaccinazioni e che non abbiano presentato formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale competente".
3. La scuola: "nei 10 giorni successivi all'acquisizione degli elenchi – di cui al punto 2 - inviterà i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori o i soggetti affidatari dei minori indicati nei suddetti elenchi a depositare, entro il 10 luglio, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni ovvero l'esonero, l'omissione o i

differimento delle stesse o la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente".
4. "Entro il 20 luglio le scuole trasmetteranno la documentazione, di cui punto 3, pervenuta, ovvero ne comunicheranno l'eventuale mancato deposito all'azienda sanitaria locale che provvederà agli adempimenti di competenza.
N.B.: "Per i servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia, la mancata presentazione della documentazione di cui al punto 3 nei termini previsti comporta la decadenza dall'iscrizione".

DOCUMENTI DA PRESENTARE:

1 copia del codice fiscale dell'alunno/a ;

2. copia di un documento di identità di entrambi i genitori, tutori o affidatari

3. copia del codice fiscale dei Genitori, tutori o affidatari/esercenti la potestà sul minore;

4.attestazione ISEE in corso di validità

5. documenti attestanti eventuali disabilità

AUTORIZZAZIONI E CONSENSI

I sottoscritti _____e
_____ genitori
dell'alunno _____

1. Autorizzano l'alunno a partecipare a progetti, visite guidate a scopo didattico, manifestazioni, eventi ed iniziative previste dal PTOF, di cui verrà data preventiva informazione; AUTORIZZO -NON AUTORIZZO (barrare la voce che interessa)

2. Acconsentono all'utilizzazione dei lavori, del nome e delle immagini del/la proprio/a figlio/a su supporto cartaceo, audiovisivo o telematico nel contesto delle attività scolastiche da pubblicare sul sito web istituzionale, ferma restando la tutela della privacy. AUTORIZZO - NON AUTORIZZO (barrare la voce che interessa);

3. Dichiarano di essere consapevoli che la scuola utilizza i dati contenuti nel presente modello nell'ambito e per i fini istituzionali;

N.B. In caso di unica firma: □ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 e 337ter e 337quater del codice civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Il/la sottoscritto/a, presa visione dell'informativa resa dalla scuola, dichiara di essere consapevole che la stessa presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e GDPR 2016/679)

Con la sottoscrizione della presente domanda si intendono accettate tutte le disposizioni contenute negli articoli del vigente Regolamento dell'Area infanzia Comunale G.Pepe ,

approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.130 del 12/11/2020 e pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Catanzaro;
l'accettazione delle indicazioni contenute nel calendario scolastico regionale e tutte le disposizioni normative vigenti in materia di servizi all'infanzia .
Firma padre _____ Firma madre_____

Firma tutore/esercente potestà genitoriale _____

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL/LA DICHIARANTE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 – Codice privacy)

Si informa che la presente domanda di iscrizione si intende presentata alla Direzione dell'Area dell'Infanzia Comunale che acquisirà i dati personali ivi contenuti per l'inserimento della domanda nelle graduatorie.
a) i dati personali acquisiti con le dichiarazioni sostitutive rese in occasione della presentazione della domanda di iscrizione devono essere forniti necessariamente per determinare la graduatoria di ammissione nonché per l'erogazione dei servizi richiesti; il rifiuto di fornire i dati previsti dal modulo comporterà l'impossibilità di determinare la posizione del/la richiedente nelle suddette graduatorie.
b) il Comune di Catanzaro non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione di informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del/la bambino/a di cui si chiede l'iscrizione.
c) titolare della banca dati è il Comune di Catanzaro – Settore Politiche Sociali – Direzione Area Infanzia G.Pepe.
d) i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile del Procedimento.
e)il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità.
f) i dati personali potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.
g) gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento.
h) responsabile del trattamento dei dati personali della Scuola dell'infanzia è il Dirigente del Settore Politiche Sociali- Area dell'Infanzia G. Pepe.
i) il trattamento dei dati sensibili per le domande presentate alla Scuola dell'Infanzia è effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.
CONSENSO AL TRATTAMENTO

Il /La sottoscritto/a, a seguito dell'informativa fornitami, dà il consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate (ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Ministeriale n. 305 del 7/12/2006)

(N.B.: nel caso di genitori separati/divorziati è necessaria la firma di entrambi – cfr art. 155 C.C. modificato con legge 8/02/2006 n. 54).

firma _____